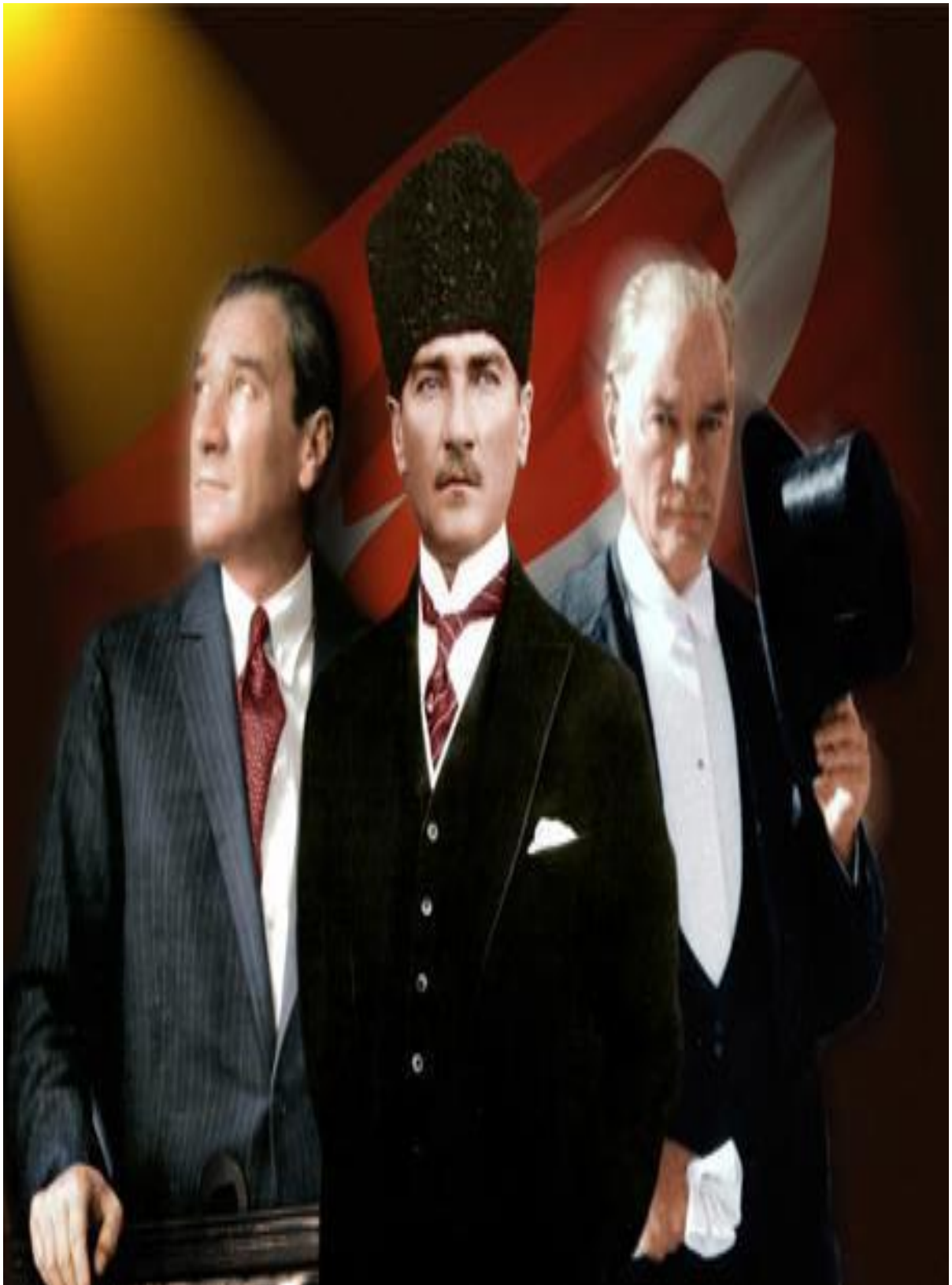


**T.C.
KAYSERİ VALİLİĞİ
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BÜNYAN İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
BÜNYAN FEN LİSESİ**



2015-2019 STRATEJİK PLANI



İSTİKLÂL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*

Mehmet Âkif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevîlerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asıl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

SUNUŞ

Hızlı bir değişme ve gelişme süreci içerisinde yaşamaktayız. Dünyanın baş döndürücü bir hızla her alanda değiştiğini ve geliştiğini gözlemlemekteyiz. Biz de kurumumuz olarak bu değişme ve gelişmeleri takip edip, kendimizi yenilememiz, devamlılığımızı sürdürmek, var olduğumuz durumdan daha iyi yerlere taşıyacak fırsatları yakalamak, muhtemel tehditlerden korunmak için geleceğimizi planlamak zorundayız.

Okulumuz daha kaliteli bir eğitim anlayışıyla sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü ilke edinmektedir. Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri, kurum kimliği oluşumunu, gelişimini ve güçlendirilmesini kapsayan bir çalışma yaptık.

Düzenli, disiplinli, planlı bir çalışma başarı getirir. Bu anlamda yapmış olduğumuz bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı ve kurumsallaşmanın önemini göstermektedir. Kurumda görev yapan ya da yeni atanacak olan tüm personel kurumun misyon ve vizyonunu, amaç ve hedeflerini, güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini, ilke ve temel değerlerini bilerek çalışmalarını daha da yoğunlaştıracak ve daha verimli olacaktır.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı, stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetlerini içeren, okulumuzun 2015-2019 Stratejik Plan'ını hazırladık.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her 6 ayda bir gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulamada katkısı olacak herkese teşekkür ediyorum.

Süleyman YENİPİNAR
Okul Müdürü

GİRİŞ

Bakanlığımızın 07/11/2014 tarih 5109854 sayılı Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı yazısı ve Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yazısı ile stratejik planlama sürecinin başlamasına müteakip okul müdürümüz Süleyman YENİPİNAR başkanlığında toplanan öğretmenler kurulumuz, stratejik planlama sürecinde görev dağılımını ve yol haritasını belirledi. Bütün okul çalışanlarının bu sürece katılımı kararlaştırıldı.

Stratejik planlamanın ilk aşaması olan durum analizi yapıldı. Okul tarihçesi ve çevre incelemesi ile okul teşkilat şeması okulumuz öğretmenlerinin çalışmaları ile tamamlandı. Paydaşlarımız belirlendikten sonra onlara okulumuzun genel durumları ile ilgili görüşleri soruldu. Okulumuzun paydaşlarının görüşleri ilerleyen aşamalarda ayrıntılı olarak ele alınacaktır. Durum analizinin bir diğer aşaması olan okul içi analiz yapılırken her öğretmene bir konu başlığı verilerek raporlandırması istendi. Okul içi analizde okul yönetimi her türlü belge ve istatistikî bilgiyi öğretmenlere vererek gerçekçi sonuçlar elde edildi.

Durum analizinin tamamlanmasından sonra okulumuz öğretmenler kurulu veli ve öğrenci temsilcilerinin katılımı ile toplanarak GZTF (**Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**)

analizini yaptı. GZTF analizi yapılırken durum analizinden istifade edildi. Ayrıca beyin fırtınası yöntemi ile yeni fikirler ortaya çıkarıldı. Bu toplantıda okulumuzun vizyonu, misyonu ve ilkeleri yazıldı.

Okulumuzun kendi öz kaynakları ile (maddi ve manevi) yapabileceği iyileştirme çalışmaları çeşitli veri toplama yöntemleri kullanılarak, paydaşlarımızın önerilerini de dikkate alarak belirlendi ve stratejik amaçlar olarak bu çalışmada yer aldı. Öz kaynaklarımızla yapılamayacak iyileştirmeler için merkezi bütçe kaynaklarının ne derece kullanılabileceğine yönelik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile görüş alışverişinde bulunuldu. Buna yönelik amaçlar da raporumuzda yer almıştır.

Stratejik amaçlarımızı belirledikten sonra performans değerlendirme, zaman ve görevliler ile maliyet cetveli çıkarıldı. Son olarak yapılan bütün çalışmalar tamamlanarak baskıya hazır hale getirildi. Yahyalı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün yayınladığı stratejik planlama takvimi doğrultusunda üç nüsha çoğaltılarak bir nüshası İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilip, iki nüshası okulumuzda bırakıldı.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
BİRİNCİ BÖLÜM :STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		
Yasal Çerçeve		9
Stratejik Planlama Çalışmaları		10
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		
1.	Tarihsel Gelişim	12
2.	Yasal Yükümlülükler	13
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
4.	Paydaş Analizi	18
5.	Kurum İçi Analiz	
	5.1 Örgütsel Yapı	21
	5.2 İnsan Kaynakları	22
	5.3 Teknolojik Düzey	23
	5.4 Mali Kaynaklar	24
	5.5 İstatistikî Veriler	25
6.	Çevre Analizi	
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	41
	6.2 Üst Politika Belgeleri	41
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	42
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		
1.	Misyon, Vizyon, Temel Değerler	43
2.	Temalar, Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri, Faaliyet/Projeler ve Stratejiler	44
3.	İzleme, Değerlendirme ve Raporlama	54
4.	Eylem Planları	55

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı (Kurumun tam adı yazılacak)	Bünyan Fen Lisesi
Kurum Türü	Ortaöğretim Genel Müdürlüğü
Kurum Kodu	758077
Kurum Statüsü	<input type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 2 Öğretmen : 17 Hizmetli : 2 Memur : -
Öğrenci Sayısı	313
Öğretim Şekli	<input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2014-2015
KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ	
Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0352 712 33 64
Kurum Web Adresi	www.bunyanfl.k12.tr
Mail Adresi	bunyanfl@gmail.com
Kurum Adresi	Fatih Mah. Vahit Karahan Cad. No:11 Bünyan/ KAYSERİ
Kurum Müdürü	Süleyman YENİPİNAR GSM Tel: 505 253 28 68
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. 1 : Halil KUMBASAR GSM Tel: 530 315 58 31 Müdür Yard. 2 : -

BİRİNCİ BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

YASAL ÇERÇEVE

Sıra No	Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	MEB Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi
5	MEB Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
6	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
7	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
8	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Strateji Belgesi
11	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
12	Milli Eğitim Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
14	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
15	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
16	İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı
17	Bünyan İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planı

STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMALARI

Stratejik planlama çalışmalarımız kendimize:

- ❖ **NEREDEYİZ?**
- ❖ **NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?**
- ❖ **GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?**
- ❖ **BAŞARIMIZI NASIL TAKİP EDER ve DEĞERLENDİRİRİZ?**

Sorularına verdiğimiz cevaplar neticesinde şekillenmiştir.

Sürecin ilk aşamasında; 2014 yılı Kasım ayında Okul Yönetim ve Gelişim Ekibi kurulmuş ve ekip normları belirlenerek yol haritası çıkarılmıştır. Birimlerde planların uygulanabilirliğini arttırmak amacıyla tüm birim çalışanlarının da bu sürece katılması sağlanmış ve stratejik planlama ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır.

Okul Gelişim Yönetim Ekibi Üyeleri

Unvanı	Adı-Soyadı	İletişim
Müdür	Süleyman YENİPİNAR	505 253 28 68
Müdür Yardımcısı	Halil KUMBASAR	530 315 58 31
Rehber Öğretmen		
En az 2 Öğretmen	Mehmet GÜRER Ali BENDERLİ	531 790 01 74 537 712 14 62
En az 2 Öğrenci	Abdullah ÖZBEK Emine IŞILAK	5535878387 5307034938
En az 2 Veli	Kurban CİMŞİT Hacı KAYA	535 459 67 22 537 851 82 60
Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.)	Mehmet ERCİYES	536 341 57 49
Okul Aile Birliği Başkanı	Abdullatif ULUSOY	506 513 23 92
STK 'lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası)		
Muhtar		
Mesleki ve Teknik Liseler için bölüm şefleri	-	

Okulumuz Stratejik planlama sürecinin her aşaması okul gelişim ekibi ile koordinasyonlu olarak gerçekleştirilmiştir. OGYE üyeleri özverili bir şekilde üzerlerine düşenin en iyisini yapmaya çalışmışlardır. Stratejik planlama sürecinde mevcut durumun tespitinde veri ihtiyacı; paydaşlarımızın beklenti ve memnuniyetlerinin belirlenmesi, fizikî ve teknolojik alt yapının incelenmesi, öğrenci ve öğretmen performanslarının ortaya konması, okul gelir ve giderlerinin tespiti ve kurum kültürünün incelenmesiyle belirlenmiştir.

Okul Gelişim ve Yönetim Ekibimiz, okul gelişim formatörümüzle eş güdümlü olarak stratejik planlama aşamalarını aşağıdaki şekilde planlanmıştır:

AYLAR	HAFTA	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA AŞAMALARI
NİSAN	2	Okul Gelişim ve Yönetim Ekibinin Oluşturulması
	3	Tarihsel Gelişim,
	4	Mevzuat Analizi,
MAYIS	1	Paydaş Analizi ve Sonuçlarının değerlendirilmesi
	2	Durum Analizi
	3	SWOT Analizi
	4	TOWS Analizi
HAZİRAN	1	İlke ve değerlerinin belirlenmesi
	2	İlke ve değerlerinin belirlenmesi
	3	Misyon belirlemesi
EYLÜL	1	Vizyonumuzun belirlenmesi
	2	Amaçların ve hedeflerin belirlenmesi
	3	Amaçların ve hedeflerin belirlenmesi
KASIM	1	Amaçların ve hedeflerin belirlenmesi
	2	Faaliyet ve performans göstergelerinin belirlenmesi
	3	Faaliyet ve performans göstergelerinin belirlenmesi
	4	Faaliyet ve performans göstergelerinin belirlenmesi
ARALIK	1	İlk taslağın İlçe MEM uygunluğa gönderilmesi
	2	Son taslağın onaydan dönüşü
	3	İlçe MEM onay için gönderilmesi ve onayın alınması

İKİNCİ BÖLÜM : MEVCUT DURUM ANALİZİ

1. TARİHSEL GELİŞİM

BÜNYAN FEN LİSESİ TARİHÇESİ

Okulumuz 2010-2011 eğitim-öğretim yılında Bünyan Anadolu Öğretmen Lisesi olarak Bünyan TOKİ evlerinde yapılan ilköğretim binasında 2014-2015 eğitim öğretim yılına kadar devam etti.

2014-2015 eğitim-öğretim yılında da Bünyan Fen Lisesine dönüştürülmüş ve 9. Sınıfa 90 öğrenci almıştır. Fatih Mah. Toki Küme Evlerindeki binasından şu anda bulunduğu Fatih Mah. Vahit Karahan Caddesi No: 11 Bünyan/KAYSERİ) binasına 12.09.2014 tarihinde taşınmıştır.

2.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

SIRA	İLGİLİ MEVZUAT	DERECESİ
1	Anayasa Madde 42	Temel
2	1739 Say. Millî Eğitim Temel Kanunu	Temel
3	5816 Say. Atatürk Aleyhine İşlenen Suçlar Hakkında Kanun	Temel
4	4982 Say. Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Yardımcı
5	5072 Say. Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun	Temel
6	2886 Say. Devlet İhale Kanunu	Temel
7	657 Say. Devlet Memurları Kanunu	Temel
8	3071 Say. Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun	Yardımcı
9	5070 Say. Elektronik İmza Kanunu	Temel
10	5846 Say. Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu	Yardımcı
11	6245 Say. Harcırah Kanunu	Temel
12	2684 Say. İlköğretim ve Orta Öğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun	Temel
13	5651 Say. İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun	Yardımcı
14	4857 Say. İş Kanunu	Temel
15	4688 Say. Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu	
16	4734 Say. Kamu İhale Kanunu	Temel
17	4735 Say. Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	Temel
18	5018 Say. Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Temel
19	3628 Say. Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu	Temel
20	4455 Say. Memurlar İle Diğer Kamu Görevlilerinin Disiplin Cezalarının Affı Hakkında Kanun	Yardımcı
21	439 Say. Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun	Temel
22	3797 Say. Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun	Yardımcı
23	5434 Say. Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu	Temel
24	4207 Say. Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun	Temel
25	2429 Say. Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun	Temel
26	B.K.Kararı Dokuzuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2007-2013) Hakkında Karar	Yardımcı
27	B.K.Kararı Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca Yapılacak Norm Kadro Çalışmalarında Uyulacak Usul ve Esaslar	Temel
28	B.K.Kararı Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	Temel
29	B.K.Kararı Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar	Temel
30	Yönetmelik; Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik	Temel
31	Yönetmelik; Aslı Devlet Memurluğuna Atananların Yemin Merasimi Yönetmeliği	Yardımcı
32	Yönetmelik; Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Temel
33	Yönetmelik; Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	Temel
34	Yönetmelik; Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği	Temel
35	Yönetmelik; Devlet Memurları Geçici Süreli Görevlendirme Yönetmeliği	Yardımcı
36	Yönetmelik; Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği	Temel
37	Yönetmelik; Devlet Memurlarının Çekilmelerinde Devir ve Teslim Süreleri Hakkında	Temel

	Yönetmelik	
38	Yönetmelik; Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik	Temel
39	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Anadolu Liseleri Yönetmeliği	Temel
40	Yönetmelik; Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik	Temel
41	Yönetmelik; Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik	Temel
42	Yönetmelik; İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcıları Hakkında Yönetmelik	Yardımcı
43	Yönetmelik; Eğitim Kurumları Öğretmen ve Yöneticilerine Yüksek Öğretim Kurumlarınca Yapılacak Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	Yardımcı
44	Yönetmelik; Elektronik İmza Kanununun Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Temel
45	Yönetmelik; Fikir ve Sanat Eserlerinin Kayıt ve Tescili Hakkında Yönetmelik	Yardımcı
46	Yönetmelik; İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü Hakkında Yönetmelik	Temel
47	Yönetmelik; Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Temel
48	Yönetmelik; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik	Temel
49	Yönetmelik; Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik	Temel
50	Yönetmelik; Kamu İdarelerinin Kesin Hesaplarının Düzenlenmesine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Temel
51	Yönetmelik; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeli	Temel
52	Yönetmelik; Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik	Temel
53	Yönetmelik; Lise ve Ortaokullar Yönetmeliği	Temel
54	Yönetmelik; Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Törenler Yönetmeliği	Temel
55	Yönetmelik; Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik	Temel
56	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik	Temel
57	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği	Yardımcı
58	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği	Yardımcı
59	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları ve Öğrencileri Spor Yarışmaları Ödül Yönetmeliği	Yardımcı
60	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği	Temel
61	Yönetmelik; Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği	Temel
62	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği	Temel
63	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği	Temel
64	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği	Yardımcı
65	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki Eğitim Merkezleri Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	Yardımcı
66	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği	Temel
67	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	Temel
68	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Sınıf Geçme ve Sınav Yönetmeliği	Temel
69	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği	Temel
70	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönt.	Temel

71	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği	Temel
72	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği	Temel
73	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Sicil Amirleri Yönetmeliği	Temel
74	Yönetmelik; Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönet	Temel
75	Yönetmelik ; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Burs, Parasız Yatılılık ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği	Temel
76	Yönetmelik ; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	Temel
77	Yönetmelik; Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeli	Yardımcı
78	Yönetmelik ; Norm Kadro Uygulama Kılavuzu.	Temel
79	Yönetmelik ; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfında Görevli Personelin Yurt İçinde Hizmet içi Eğitim Yoluyla Yetiştirilmeleri Hakkında Yönetmelik	Temel
80	Yönetmelik ; Ortaokul ve Orta Öğretim Kurumlarındaki Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik	Temel
81	Yönetmelik ; Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği	Temel
82	Yönetmelik ; Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği	Yardımcı
83	Yönetmelik ; Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Temel
84	Yönetmelik ; Spor Hizmet ve Faaliyetlerinde Üstün Başarı Gösterenlerin Ödüllendirilmesi Hakkında Yönetmelik	Temel
85	Yönetmelik ; Taşınır Mal Yönetmeliği	Temel
86	Yönetmelik ; Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu Kamu Kurumları Araştırma Geliştirme Projeleri Destekleme Programına ve TÜBİTAK Birimlerince Yürütülen Projelere İlişkin Yönetmelik	Yardımcı
87	Yönetmelik ; Türkiye Çocuk Çevre Kulüpleri Yönetmeliği	Temel
88	Yönetmelik ; Türkiye İzcilik Federasyonu İzcilik Yönetmeliği	Yardımcı
89	Yönetmelik ; Ulusal ve Resmî Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği	Temel
90	Yönetmelik ; Yardım Toplama Esas ve Usulleri Hakkında Yönetmelik	Temel
91	Yönetmelik ; 18 Mart Şehitler Günü ve 19 Eylül Gaziler Gününde Yapılacak Törenler Hakkında Yönetmelik	Temel
92	Yönetmelik ; 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununa Göre Açılacak Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönetmeliği	Yardımcı
93	Yönerge ; Afetlerde Uygulanacak Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönergesi	Yardımcı
94	Yönerge ; Ders Kitapları ile Eğitim Araçlarının İncelenmesi ve Değerlendirilmesine İlişkin Yönerge	Yardımcı
95	Yönerge ; İlköğretim Kurumları, Orta Öğretim Kurumları Spor Yarışmaları Yönergesi	Temel
96	Yönerge ; İlköğretimde Yönelme Yönergesi	Yardımcı
97	Yönerge ; Kamu Kurum ve Kuruluşları, Belediyeler, Vakıflar, Dernekler ve Meslek Odaları Tarafından Millî Eğitim Bakanlığının Denetim ve Gözetiminde Ücretsiz Olarak Açılacak Yaygın Eğitim Amaçlı Kurslar Yönergesi	Yardımcı
98	Yönerge ; Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi	Temel
99	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönergesi	Temel
100	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi	Temel
101	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi	Yardımcı
102	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi	Temel
103	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge	Temel

104	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi	Temel
105	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim-Orta Öğretim ve Yaygın Eğitim Kurumları Türk Halk Müziği Yarışmaları Yönergesi	Yardımcı
106	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi	Temel
107	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi	Temel
108	Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı Okul Spor Faaliyetlerinde Sporcuların Forma ve Eşofmanlarına Reklam Konulmasına İlişkin Yönerge	Yardımcı
109	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Okul içi Beden Eğitimi, Spor, İzcilik ve Koruyucu Sağlık Eğitimi Etkinliklerine İlişkin Sponsorluk Yönergesi	Yardımcı
110	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Ortalama Yükseltme ve Sorumluluk Sınavları Yönergesi	Temel
111	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Öğrenci Nakil ve Geçiş Yönergesi	Temel
112	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi	Temel
113	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Sporcu Lisans Yönergesi	Yardımcı
114	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi	Yardımcı
115	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Öğretim Kurumları ve Öğrenciler Arası Spor, Sosyal Ve Kültürel Yarışmalar İle İzcilik Faaliyetleri Ödül Ve Disiplin Yönergesi	Yardımcı
116	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Personel Kimlik Kartları Yönergesi	Yardımcı
117	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Takdir ve Teşekkür Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge	Temel
118	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesi Hakkında Yönerge	Temel
119	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi	Temel
120	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığı Yetiştirici ve Tamamlayıcı Sınıflar ve Kurslar Yönergesi	Temel
121	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar İle Mezun Oldukları Yüksek Öğretim Programları Ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar	Yardımcı
122	Yönerge ; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumlarda Yapılacak Araştırma ve Araştırma Desteğine Yönelik İzin ve Uygulama Yönergesi	Temel
123	Yönerge ; Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Kutlama Yönergesi	Temel
124	Usul ve esaslar ; Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışması İle İlgili Esaslar	Temel

3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET TÜRÜ	HİZMET ALANI	HİZMET TÜRÜ
FAALİYET 1 EĞİTİM	HİZMET-1 Rehberlik Hizmetleri	Veli Öğrenci Öğretmen
	HİZMET-2 Sosyal Etkinlikler	GEZİ TANITIM VE TURİZM KULÜBÜ KÜLTÜR EDEBİYAT YAYIN VE TİYATRO KULÜBÜ KOOPERATİFÇİLİK KULÜBÜ KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ YEŞİLAY KULÜBÜ SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ SPOR KULÜBÜ
	HİZMET -3 Spor Etkinlikleri	Futbol Voleybol Masa Tenisi
FAALİYET 2 ÖĞRETİM	HİZMET -1 Müfredatın İşlenmesi	Sınıf Müfredatı
	HİZMET -2 Kurslar	Seviye Tespit Sınavları
	HİZMET -3 Proje Çalışmaları	Sosyal projeler
FAALİYET 3 YÖNETİM	HİZMET -1 Öğrenci İşleri	Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf Geçme Okul –aile
	HİZMET -2 Personel İşleri	Derece terfi Özlük hakları Hizmet içi eğitim

4. PAYDAŞ ANALİZİ

4.1. PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

PAYDAŞLAR	Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Okul İdaresi	√					
Öğretmenler		√				
Veliler			√			
Öğrenciler			√			
Okulun Destek Personeli		√				
Sağlık Kurum ve Kuruluşları				√	√	
İl Millî Eğitim Md.	√					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	√					
Diğer Okullar					√	
Valilik				√		
Kaymakamlık				√		
Yerel yönetimler (Belediyeler)					√	
STK(Vakıf, dernek)					○	
Medya kuruluşları					○	
Diğer Kamu Kurumları				√		
Mezunlarımız					○	
Okul aile birliği				√		√
Dershaneler					○	
İl ve İlçe Çapındaki Ders Zümreler				√		
RAM				√		
Kültür- sanat ajansları					○	
Meslek odaları					○	

√:Tümü

○:Bazıları

4.2 PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

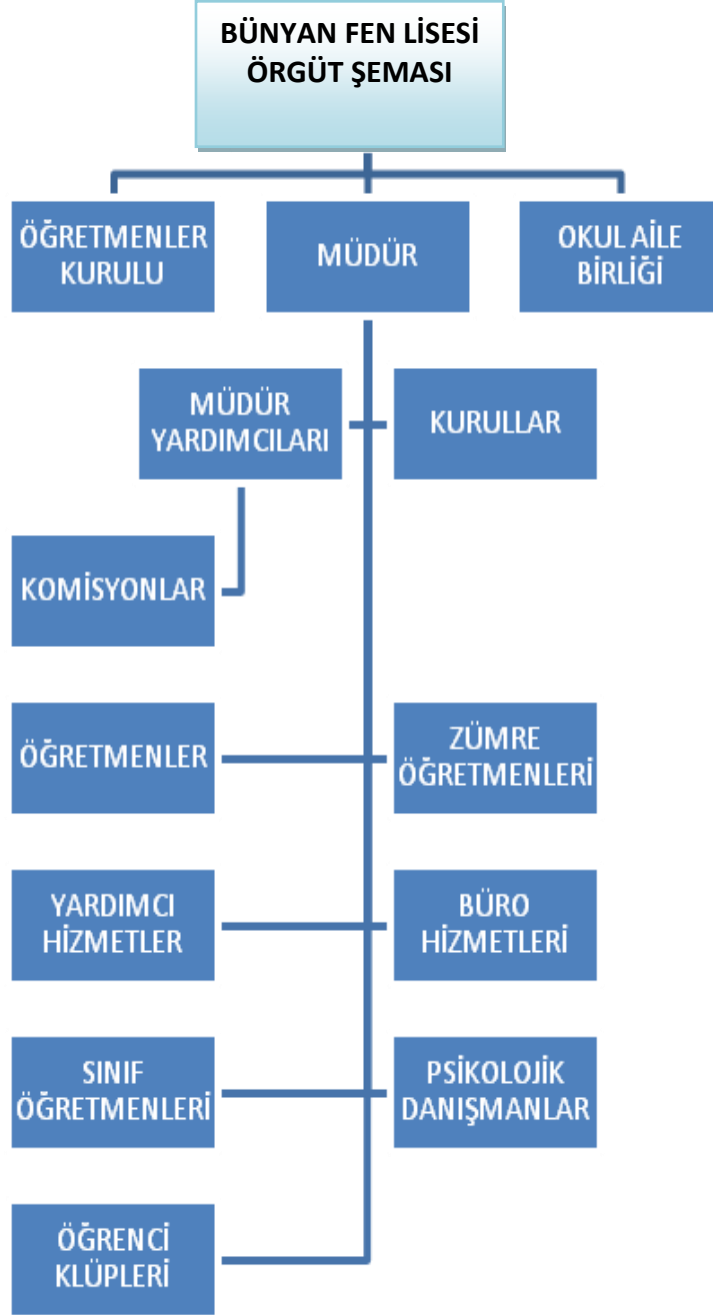
PAYDAŞLAR	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar			Müşteri	NEDEN PAYDAŞ	Önem Derecesi (1:önemli, 2:önemsiz)
		Temel o.	Stratejik o.	Tedarikçi			
Okul İdaresi	X					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Öğretmenler	X					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Veliler	X				X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için. İç P.: Okulun eğitim-öğretim faaliyetlerini şekillendirdikleri için	1
Öğrenciler	X				X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için. İç P.: Kurumun üyesi oldukları için	1
Okulun Destek Personeli	X					İç P.: Kurum çalışanı olduğu için	1
Sağlık Kurum ve Kuruluşları		X	X			Temel O.: İşbirliği yapıldığından. Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	1
İl Millî Eğit. Md.	X					İç P.: Bağlı kurum çalışanı olduğu için	1
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri	X					İç P.: Bağlı kurum çalışanı olduğu için	1
Diğer Okullar		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	2
Valilik		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	2
Kaymakamlık		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	2
Yerel yönetimler (Belediyeler)			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2
STK(Vakıf, dernek)			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2
Medya			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2
Diğer Kamu Kurumları		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	2
Sendikalar			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2
Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar					X	Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Mezunlarımız			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	2
Okul aile birliği		X			X	Temel O.: İşbirliği yapıldığından. Müşteri: Hizmetlerimizden yararlandıkları için.	1
Dershaneler			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan.	3
İl Çapındaki Ders Zümreleri		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	1
RAM		X				Temel O.: İşbirliği yapıldığından.	1
Kültür -sanat ajansları			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan	2
Meslek odaları			X			Stratejik: Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımızdan	3

4.3.PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ

PAYDAŞLAR	FALİYET 1			FALİYET 2			FALİYET 3	
	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.	HİZ.
	1	2	3	1	2	3	1	2
Okul İdaresi	√	√	√	√	√	√	√	√
Öğretmenler	√	√	√	√	√	√	√	√
Veliler	√						√	
Öğrenciler	√	√	√	√	√	√		
Okulun Destek Personeli		√	√		√	√		√
Sağlık Kurum ve Kuruluşları	√		√			√		
İl Milli Eğit. Md.	√			√	√	√	√	√
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√			√	√	√	√	√
Diğer Okullar		√	√	√	√	√	√	
Valilik		√	√			√		√
Kaymakamlık		√	√			√		√
Yerel yönetimler (Belediyeler)		√	√			√		
STK(Vakıf, dernek)Türk		√	√			√		
Medya		√	√			√		
Diğer Kamu Kurumları		√	√			√		
Sendikalar						√		√
Mal ve hizmet satan ticari kuruluşlar		√	√					
Mezunlarımız	√					√		
Okul aile birliği	√	√	√		√	√	√	
Dershaneler	√			√		√		
İl Çapındaki Ders Zümreler		√	√	√				
Spor Kulüpleri			√					
RAM	√							
KÜLTÜR VE SANAT AJANSLARI		√						
MESLEK ODALARI		√	√					

5.KURUM İÇİ ANALİZ

5.1 ÖRGÜTSEL YAPI



5.2 İNSAN KAYNAKLARI

2014-2015 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU					
Sıra No	Görevi	Norm	Mevcut	Eksik	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	1	1	0	0
4	Rehber Öğretmen	0	0	0	0
5	İngilizce	2	1	0	0
6	Edebiyat	3	3	0	0
7	Matematik	4	4	0	0
8	Fizik	1	1	0	0
9	Kimya	1	0	1	0
10	Biyoloji	1	1	0	0
11	Tarih	1	1	0	0
12	Coğrafya	1	1	0	0
13	Felsefe	1	1	0	0
14	Almanca	1	0	1	0
15	Görsel Sanatlar/Müzik	1	1	0	0
16	Beden Eğitimi	1	1	0	0
17	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	0	1	0
18	Bilişim Teknolojileri	0	0	0	0
19	Öğrt.Mesl.Bilg.Ders.	1	1	0	0
TOPLAM		22	18	3	0

5.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

SIRA NO	ARAÇ-GEREÇ	SAYISI
1	Masaüstü Bilgisayar	7
2	Dizüstü Bilgisayar	1
3	Projeksiyon	2
4	İnternet-Kablolu(MEB ADSL Paketi)	1
5	İnternet-Kablosuz	1
6	Yazıcı(Laser)-Normal	4
7	Yazıcı(Laser)- Renkli	1
8	Tarayıcı	1
9	Güvenlik Kamerası	19
10	Akıllı Tahta Aparatı	0
11	Tarayıcılı Optik Okuma Sistemi	0
12	Ses Cihazı	1
13	Kolon	2
14	Video Kamera	1
15	Fotokopi	2
16	Baskı Makinesi	1
17	Fax cihazı	1

Okulumuzda öğretim kalitesini artırmak, öğrenmeyi daha kolay ve kalıcı hale getirmek için tüm dersliklerimizde önceki okul binamızda olduğu gibi fatih projesi kapsamında akıllı tahtalar bulundurmaktır.

Ayrıca okulumuzda kablolu internet bağlantısı mevcut olup okulun her noktasından internete erişim mümkündür.

AMAÇLAR:

***2015-2016 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILINDA EKŞİĞİ OLAN HER DERSLİĞİMİZE FATİH PROJESİ AKILLI TAHTA KAZANDIRMAK**

5.4 MALİ KAYNAKLAR

YILLAR	HESAPTAKİ PARA	TOPLAM YATAN	TOPLAM ÇEKİLEN
2014	-	-	-

5.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

<u>SINIFLAR</u>	2012–2013			2013–2014			2014–2015		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
9. SINIFLAR							42	48	90
10. SINIFLAR							27	74	101
11. SINIFLAR							21	29	50
11. SINIFLAR							32	41	73
TOPLAM							122	192	314

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2012-2013		2013-2014		2014-2015	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı					122	192
Toplam Öğrenci Sayısı					314	

Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı			
	2011-2012	2012-2013	2013-2014
	Mezun Sayısı	Mezun Sayısı	Mezun Sayısı
Öğrenci Sayısı	-	-	102

Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler						
	2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	-	-		
Sınava Giren Toplam Öğrenci Sayısı (Kız +Erkek)	-		-			
Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı	-		-			
Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-		-			
Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı	-		-			
Genel Başarı Oranı (%)	-		-			

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2010-2011		–
2011-2012		4
2012-2013		-
2013-2014		-
2014-2015	314	1

Okulumuzda öğrenciler arasında disiplin olayları fazla yaşanmamaktadır.

SON ÜÇ YILDA ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI							
YILLAR	TEŞEKKÜR BELGESİ		TAKDIR BELGESİ		ONUR BELGESİ		TOPLAM
	I.dnm	II.dnm	I.dnm	II.dnm	I.dnm	II.dnm	
2011-2012							
2012-2013							
2013-2014							

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Önlisans	–	–
Lisans	2	100
Yüksek Lisans		

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30		
30-40	–	–
40-50	2	100
50+...	–	–

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	-	-
4-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	–	–
11-15 Yıl	–	–
16-20 Yıl	2	100
21+..... üzeri		

Kurumda gerekleŒen yönetici sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve BaŒlayan Yönetici Sayısı		
	2012	2013	2014	2012	2013	2014
TOPLAM	–	–	2	–	–	2

Öğretmenlere İliŒkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut ğretmen Sayısı:

	BranŒı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Matematik	2	2	4
2	Edebiyat	2	1	3
3	İngilizce	1	-	1
4	Fizik	-	1	1
5	Biyoloji	1	-	1
6	Tarih	1	–	1
7	Coğrafya	1	–	1
8	Felsefe Grubu	-	1	1
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	-	–	-
10	Almanca	-	1	-
11	Kimya	-	-	-
12	Rehber ğretmen	-	–	-
13	Beden Eğitimi	1	-	1
14	Müzik	1	-	1
15	ğretmen Mes. D. đ	-	1	1
TOPLAM		10	7	17

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2015 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	10	63
30-40	6	38
40-50		
50+...		

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	2015 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	–	
4-6 Yıl	5	
7-10 Yıl	4	
11-15 Yıl	3	
16-20 Yıl	3	
21+... üzeri		

Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyonunun oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2009	2010	2011	2012	2013	2014
TOPLAM	-	-	-	-	-	9

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	2	-	Ortaokul	-	2
3	Hizmet Alımı	1	-	Ortaokul	-	1
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	Okul Müdürü; 1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	Müdür yardımcısı 1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Dersler branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.

		<p>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p>
4	Yönetim işleri ve büro memuru	<p>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
5	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Nöbet tutmak,</p> <p>6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler:

S. NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	BRANŞI	İLGİ ALANLARI	GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI
1	Kadir GÜL	Öğretmen	Türk Edebiyatı	Tiyatro, şiir	Okulun Kütüphanesini düzenler
2	Hacı Kadir EKİNCİ	Öğretmen	İngilizce	AB Projeleri	AB Projeleri
3	Mehmet GÜRER	Öğretmen	Beden Eğt.	Yardım Kampanyaları	Yardım Kampanyaları
4	Hacı Osman DİLCİ	Öğretmen	Tarih	Kantin	Kooperatif Çalışmaları

Öğretim Yılı	Kitap Sayısı	Okulun Öğrenci Sayısı	Kitaplıktan Faydalanan Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Kitaplıktan Faydalanan Öğretmen sayısı
2012-2013					
2013-2014					
2014-2015	747	314	305	16	16

Sorun Alanlarının Değerlendirilmesi

Öğrenci Görüşmelerinin Sorun Alanlarına Göre Dağılımı	K	E
Sağlık Sorunları	-	-
Okulla ilgili sorunlar	-	-
Aile ile ilgili sorunlar	-	-
Kişisel sorunlar	-	-
Arkadaşlık İlişkilerine Dayalı Sorunlar	-	-
Sosyo-Ekonomik Sorunlar	-	-
Diğer (Belirtiniz)	-	-
TOPLAM	-	-

Mesleki Rehberlik ve Yönelme Hizmetleri Kapsamında:

Ziyaret Edilen Üst Okullar	Okul Sayısı	Öğrenci Sayısı
Üniversite	-	-

Sınavlar ve Sınav Kaygısına Yönelik Çalışmalar (LYS)

Yapılan Bilgilendirme Çalışmalarının Konusu	Yapılan Bilgilendirme Sayıları			
	Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Aile	Mahalli Basın
Sınavlar hakkında bilgi verilen	-	-	-	-
Üst Öğretim Programları hakkında bilgi verilen	-	-	-	-
Sınav kaygısı ve baş etme yolları konusunda bilgi verilen	-	-	-	-
YGS-LYS bilgilendirme semineri	-	-	-	-
Sınav kaygısı	-	-	-	-

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Amacıyla Kullanılan Ölçme Araçları:

Uygulanan Ölçme Araçları	Şube Say.	Uygulama sayısı		
		Kız	Erkek	Top
Otobiyografi	12	122	192	314
Çalışma Davranışı Değerlendirme Ölçeği	-	-	-	-
Başarısızlık nedenleri anketi	-	-	-	-
Akademik Benlik Kavramı Ölçeği	-	-	-	-
Okul güvenliği ve sağlığı konulu anket				

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Servisi Tarafından Yapılan Etkinlikler:

Etkinlikler	Konusu	Etkinlik Sayısı	Katılımcı Grup ve Sayıları				
			Öğrenci	Öğret.	Veli	Diğer	Toplam
	Sınav kaygısı-baş etme yolları -verimli ders çalışma yolları ve iletişim	-	-	-	-	-	-
	Üst eğitim kurumlarının tanıtımı	-	-	-	-	-	-
	Veli toplantısı	-	-	-	-	-	-
	Okul güvenliği ve şiddet	-	-	-	-	-	-

İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar

Kurum	Konusu
Sağlık Grup Başkanlığı	-
Erciyes üniversitesi halkla ilişkiler	-
Bünyan Devlet Hastanesi	-

Psikososyal Müdahale Hizmetleri:

Program Türü	Ulaşılan Okul		Ulaşılan Personel Sayısı		Ulaşılan Öğrenci Sayısı	Ulaşılan Veli Sayısı	Eğitime Katılan Psikolojik Dan. Sayısı
	Ortaöğretim		Öğretmen	Yönetici			
Madde bağımlılığı- psikoeğitim	-		-	-	-	-	-

YERLEŞİM		
BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI	TOPLAM ALAN
1219,80m²	4111,70m²	5331,50m²

Okulumuz, okul binası olmak üzere hizmet vermektedir. Okulumuz kaloriferlidir. Bahçemiz demir parmaklıklı taş duvarlarla çevrili olup çevre düzenlemesi yapılmıştır.

SIRA NO	FİZİKİ İMKÂNLAR	2014-2015
1	Derslik (ses sistemli , internet)	16
2	Biyoloji Laboratuvarı (PC, projeksiyon ve ses sistemli , internet)	1
3	Fizik Laboratuvarı (PC, projeksiyon ve ses sistemli , internet)	1
4	Kimya laboratuvarı(PC, projeksiyon ve ses sistemli , internet)	1
5	Bilgisayar Laboratuvarı (20+1 Bilgisayarlı) (PC, projeksiyon ve ses sistemli , internet)	0
6	Kütüphane (Kitap sayısı: 300)	1
7	Müdür Odası	1
8	Müdür Baş Yardımcısı Odası	0
9	Müdür Yardımcısı Odası	1
10	Öğretmenler Odası	1
11	Rehberlik Servisi	1
12	Hizmetliler Odası	1
13	Konferans Salonu (Projeksiyonlu)	1
14	Memur Odası	1
15	Test Odası	1
16	Kantin	1
17	Diğer (1 Arşiv, 2 depo,)	3
18	Revir	1

YIL	FUTBOL	VOLEYBOL	SATRAŇ	YÜZME	BADMİNGTON	VB
2014-2015						Masa tenisi İlçe 1.ligi

S.NO	FAALİYET ADI	SAYISI		
		2012-2013	2013-2014	2014-2015
1	MATEMATİK OLİMPİYAT			
2	TÜBİTAK			
3	BEYAZ BAYRAK	X	X	
4	ÖĞRETMEN LİSELERİ ARASI PROJE YAIŞMASI			
5	HAYATBOYU ÖĞRENME COMENİUS OKUL ORTAKLIKLARI			
6	BİR KİTAP BİR İNSAN PROJESİ			
7	BESLENME DOSTU OKUL			
8	BFL'DEN DOĞAN UMUT IŞIĞI" YARDIM KAMPANYASI			
9	KOMPOZİSYON YARIŞMASI			

OKULUMUZU ZİYARET EDEN ÜST YÖNETİCİLERİN SAYISI

	2008	2009	2010
BAKANLIK MÜFETTİŞİ			
MÜSTEŞAR			
MÜSTEŞAR YARDIMCISI			
GENEL MÜDÜR			1
GENEL MÜDÜR YARDIMCISI			
DAİRE BAŞKANI			
ŞUBE MÜDÜRÜ			
TALİM TERBİYE KURULU BŞK.			
PERSONEL GENEL MÜD.			

5. ÇEVRE ANALİZİ

5.1. PEST ANALİZİ

5.2. ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Sıra No	Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
3	DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu
4	MEB Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi
5	MEB Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
6	2007–2013 dönemini kapsayan 9. Kalkınma Planı
7	2007–2009 dönemini kapsayan Orta Vadeli Program
8	2007–2013 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu
9	Milli Eğitim ile ilgili Mevzuat
10	Milli Eğitim Strateji Belgesi
11	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar
12	Milli Eğitim Şura Kararları
13	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları
14	Bakanlık faaliyet alanı ile ilgili tüm projeler
15	MEB 2015-2019 Stratejik Planı
16	İl MEM 2015-2019 Stratejik Planı
17	Bünyan İlçe MEM 2011-2014 Stratejik Planı

6. GZFT ANALİZİ

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ol style="list-style-type: none">1. Bilgili ve tecrübeli bir idare kadromuzun olması2. Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması3. Öğrencilerimizin sınavla gelen belli bir seviyenin üzerinde seçilmiş öğrencilerden oluşması4. Zorunlu hizmet yükümlüsü öğretmenimizin olmaması5. İnternet bağlantısının olması ve okulun tüm birimlerinden ulaşılabilir olması6. Personelin yardımlaşma ve dayanışma içinde olması7. Araştırma yapan ve öğrenme isteği fazla olan öğrenci sayısının fazlalığı8. Branşında geneli itibariyle birden fazla hizmet içi eğitim kurslarına katılmış öğretmenlerimizin bulunması9. İdare ve öğretmen iletişiminin sağlıklı yürüyor olması10. Teknolojiye ve yeniliklere ve yeni açılımlara açık idari zihniyetin hakim olması11. Vizyon ve misyon sahibi bir okul olarak kendimizi ispatlamış olmamız12. Öğrenci ailelerinin ekonomik düzeyi ve eğitim düzeylerinin yakınlık göstermesi	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerimizin büyük bir çoğunluğunu Kayseri merkez veya köy ve kasabalardan gidiş- geliş yapıyor olması2. Aynı şekilde Kayseri merkezden gidiş geliş yapan öğretmenlerimizin olması3. Okul kütüphanesinin alan ve kitap olarak yetersiz olması4. Çok amaçlı bir salonumuzun olmaması5. Yeterli yardımcı personelimizin olmaması6. Fatih Projesinin olmaması7. Okulumuzda mevcut projeksiyon makinelerinin sayısının yetersiz olması8. Laboratuvarlarımızın donanımının az olmaması9. Sosyal –kültürel ve ders dışı faaliyetlere katılacak öğrenci bulmakta çektiğimiz güçlük10. Rehber öğretmenimizin olmaması11. Ailelerin uzaklık ve benzer sebepleri bahane ederek okula karşı ilgisiz olmaları12. Okul pansiyonunun olmaması,13. Her hafta nakillerin olması

FIRSATLAR

1. Öğrencilerimizin TEOG sınavına göre seçilerek gelmeleri
2. Sınıf mevcutlarımızın 30 ve altında olması
3. İlçe merkezinde olmamız
4. Bakanlığımızın öğrenci merkezli ve öğrenen okula yönelmesi
5. İlçemizde okumaya, eğitime olan ilginin artması
6. İlçe MEM ile işbirliği imkânlarının yüksek olması
7. İlçemizin tarihi ve doğal güzellikleri
8. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin görevde yükselmeye olumlu etkisi

TEHDİTLER

1. İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilçemizde düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerinin azlığı
2. Değişen ortaöğretim müfredatı, ölçme değerlendirme esasları
3. Her hafta nakillerin olması
4. Denetimsiz internet kafeler
5. Pansiyonumuzun olmaması.
6. Üniversite yerleştirme sisteminin kısa aralıklarla değişiyor olması

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM

3.1. MİSYON, VİZYON TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Türkiye Cumhuriyeti'ne ve Türk milletine karşı görev ve sorumluluklarının bilincinde olan, kendisini sürekli yenileyerek ulusal ve evrensel değerleri benimseyen, ekip çalışmasının önemine inanan, akla ve bilime dayalı bir örgüt iklimi oluşturmaktır.

VİZYON

Ülke kalkınmasında rol alabilecek donanımda geleceğin insanını yetiştirecek, önce Kayseri'de sonra Türkiye'de ve dünyada ismini duyuran bir okul olmak.

İLKELERİMİZ

Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkeleri ile Toplam Kalite Yönetimi anlayışına uygun olarak;

- *Öğretmen yetiştiren Yüksek Öğretim Kurumlarına öğrenci hazırlamak.*
- *Orta Öğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vermek.*
- *Ülke kalkınmasına sosyal, kültürel ve ekonomik yönden katkıda bulunma bilinç ve gücünü kazandırmak.*
- *Dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenmelerini sağlamak.*
- *Öz güven öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesi, her bireyin farklı ve ayrı bir değer olduğu ve ekip çalışması ile ortak başarının elde edilmesinde önemli katkı sağlayacağı inancının verilmesine yönelik çağdaş bir eğitim ortamı hazırlamak.*
- *Kayseri de birinci, Türkiye de ise en başarılı okullar içerisinde yer almak.*

DEĞERLERİMİZ

- Katılımcı, demokratik, sürekli gelişim ve değişimden yana olan yönetim anlayışımız.
- Sevgiye dayalı disiplin anlayışı hâkimdir.
- “Öğrenmeyen öğrenci yoktur.” Anlayışıyla hareket edilir.
- Bilimin ışığında aklın yolunda; yaparak, yaşayarak öğrenmeyi ön planda tutarız.
- Eğitim ve öğretim alanındaki yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip eder ve uygularız.
- Çalışanlarımız arasında karşılıklı güven duygusu esastır.
- “Ben” yerine “Biz” felsefesine inanırız.
- Doğru ve etkili bir iletişimin eğitimde başarıyı artıracığına inanırız
- Sürekli gelişim felsefesiyle iç ve dış müşteri memnuniyetinin artırılmasına çalışılır

4.2 TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ

4.2.1: Tema 1 Eğitim Öğretim Faaliyetleri

AMAÇ 1. ÖĞRENCİ MERKEZLİ EĞİTİM VE MODÜLER MESLEKİ EĞİTİM KRİTERLERİNE DAYALI EĞİTİM ÖĞRETİM SÜREÇLERİNİN GELİŞTİRİLEREK ÖĞRENMENİN İYİLEŞTİRİLMESİ SAĞLANACAKTIR.

Hedef 1.1. Okulumuzda her zümre ve her alan özgün etkinlik, performans, proje ve alternatif ölçme değerlendirme araçları geliştireceklerdir.

2015-2016 eğitim öğretim yılında zümreler ve alanların her biri 2 özgün çalışma

2017-2018 eğitim öğretim yılında zümreler ve alanların her biri 4 özgün çalışma

2018-2019 eğitim öğretim yılında zümreler ve alanların her biri 5 özgün çalışma geliştireceklerdir.

Hedef 1.2. Her dersin son iki yıllık not ortalaması ölçü alınarak; eğitim öğretim yılından itibaren her yıl not ortalaması %5 oranında artırılabacaktır.

Hedef 1.3. Öğrencilerimizin okuma, araştırma, kaynak kullanma becerilerinin gelişimi için kütüphaneden öğrenci başına aylık 1 olan ödünç kitap alma oranını

2015-2016 eğitim öğretim yılında ortalama 3 kitap

2016-2017 eğitim öğretim yılında ortalama 4 kitap olması sağlanacaktır.

AMAÇ 2: OKULUMUZUN FİZİKİ ORTAMLARI VE ARAÇLARI GELİŞTİRİLEREK DAHA YAŞANILIR BİR OKUL ORTAMI OLUŞTURULACAKTIR

Hedef.3.1. Ders araç ve gereçleri iyileştirilecektir.

2015-2016 eğitim öğretim yılında Fatih Projesi akıllı tahtaların kurulması

2016-2017 eğitim öğretim yılında detaylı fen laboratuvarlarının kurulması

Hedef.3.2. Okul kütüphanemizde iyileştirme çalışmaları yapılacaktır.

2015-2016 eğitim öğretim yılında yeni bir kütüphane yapılacak ve kütüphanemize en az 200 kitap kazandırılacaktır. Bu çalışma ilerleyen yıllarda da devam edecektir.

2016-2017 eğitim öğretim yılında kütüphanemizin kataloglama ve sınıflama çalışması bitirilmiş olacaktır.

2017-2018 eğitim öğretim yılında kütüphanede 2 adet olan bilgisayar sayısı 5'e çıkarılacak

Hedef.3.3. 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında, pansiyon ve spor salonunun yapılması için gerekli girişimlerde bulunulacaktır.

AMAÇ.4. SOSYAL, KÜLTÜREL VE SPOR TİF ETKİNLİKLER ÖĞRENCİLERİMİZİN YAŞAM BECERİLERİNİ İYİLEŞTİRMEYE DÖNÜK OLARAK PLANLANACAK VE UYGULANACAKTIR.

Hedef 4.1. 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren dönemde bir kez olmak koşuluyla sınıflar arası bilgi yarışması düzenlenecektir. Bu faaliyet ilerleyen yıllarda da devam edecektir.

Hedef 4.2. 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzda etkin olarak spor yapan öğrenci sayımız %20 den %25'e
2016-17 eğitim öğretim yılında %30'a
2017-18 eğitim öğretim yılında %35'e
2018-19 eğitim öğretim yılında %40' a çıkarılacaktır.

Hedef 4.3. 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren şiir , kompozisyon ,satranç yarışmaları düzenlenecektir. Bu yarışmalara katılım oranı;
2016-17 da %25
2017-18 da %30
2018-19 de %35 olacaktır.

Hedef.4.4. 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren tarihi, turistik bölgelere düzenlediğimiz gezilere katılım oranı
2016-17 da %20
2017-18 da %25
2018-19 de %30 olacaktır.

Hedef4.5. Öğrencilerimiz tarafından milli günler ve önemli tarihsel olaylarla ilgili konferanslar verilecektir. Bu konferansların sayısı,
2014-15 da 2
2015-16 da 3
2016-17 de 4
2018-19 da 5 olacaktır.

Hedef.4.6. 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren Öğrenci kulüpleri alanlarıyla ilgili okul çapında en az bir faaliyet gerçekleştireceklerdir.

Hedef.4.7. Okul dergisi çıkarılacaktır. öğrencilerimizin hazırlayacağı bu dergide ortalama öğrenci yazı sayısı
2015-2016 eğitim öğretim yılında 40
2016-2017 eğitim öğretim yılında 42
2017-2018 eğitim öğretim yılında 46
2018-2019 eğitim öğretim yılında 48'e çıkarılacaktır.

AMAÇ.5. ÜLKE, İL VE AB PROJE ETKİNLİKLERİ İLE YARIŞMALARA KATILIM İYİLEŞTİRİLEREK BAŞARILI SONUÇLAR ALINMASI SAĞLANACAKTIR.

Hedef 5.1. 2015-2016 eğitim öğretim yılında TÜBİTAK Ortaöğretim Kurumları Arası Proje Yarışmasına 3 çalışmayla
2016-17 eğitim öğretim yılında 4 çalışmayla
2017-18 eğitim öğretim yılında 6 çalışmayla katılım sağlanacaktır.

Hedef 5.2. 2015-2016 döneminde en az bir AB proje çalışması yapılacaktır.

AMAÇ.6. VELİLERİMİZLE VE ÇEVREYLE ETKİN İŞBİRLİĞİ İÇİN GEREKLİ TEDBİRLER ALINARAK; OKUL, VELİ, ÇEVRE BÜTÜNLEŞMESİ SAĞLANACAKTIR.

Hedef6.1.

2015-16 ve 2016-17 eğitim öğretim yıllarında ihtiyaç duyulursa güncellenecektir.
2017-18 eğitim öğretim yılında Veli El Kitabı verilen veli sayımız %100

Hedef6.2. 2015-2016 eğitim öğretim yılında velilerimizin %30'una desteğe ihtiyaç duydukları konuların ve okula hangi alanlarda gönüllü destek olabileceklerinin sorulduğu anketler uygulanacaktır. Bu oran;
2016-17 eğitim öğretim yılında %60
2017-18 eğitim öğretim yılında %70
2018-19 eğitim öğretim yılında %90 olacaktır.

Hedef6.3. 2015-16 eğitim öğretim yılında mevzuata uygun ; OGYE üyeleri ile Okul Aile Birliği arasında toplantı yapılacaktır. Bu toplantılar ilerleyen yıllarda da artarak devam edecektir.

Hedef6.4. 2015-16 eğitim öğretim yılında velilerimize yönelik iki seminer düzenlenecektir. Bu seminerler ilerleyen yıllarda devam edecektir.

Hedef6.5. 2015-16 eğitim öğretim yılında velilerimizin mutlu günlerinde, hastalık ve cenazelerinde iletişime geçilmesi için öğrencilerin dolduracağı ilan panosu oluşturulacaktır.

Hedef6.6. 2015-16 eğitim öğretim yılında “veli-öğretmen ve öğrenci” lerin katıldığı üçlü sınıf toplantısı yapılacaktır. Toplantı sayısı; ilerleyen yıllarda artarak devam edecektir.

Hedef6.7. Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere veli katılım oranımız
2015-2016 eğitim öğretim yılında %20
2016-2017 eğitim öğretim yılında %25
2017-2018 eğitim öğretim yılında %30
2018-2019 eğitim öğretim yılında %35 olacaktır.

Hedef.6.8. Okulumuzun yerel ve ulusal alanda yayın yapan iletişim araçlarında çıkan yayın sayısı;
2015-2016 eğitim öğretim yılında 1 yerel ve 1 ulusal haber
2016-2017 eğitim öğretim yılında 2 yerel ve 2 ulusal haber
2017-2018 eğitim öğretim yılında 3 yerel ve 3 ulusal habere
2018-2019 eğitim öğretim yılında 4 yerel ve 4 ulusal habere çıkarılacaktır.

AMAÇ 7. OKULUMUZDA REHBERLİK SERVİSİNİN DAHA ETKİLİ HALE GETİRİLMESİ SAĞLANARAK ÖĞRENCİLERİMİZİN KENDİLERİNİ KEŞFETMELERİNE YARDIMCI OLUNACAKTIR.

Hedef 7.1. 2015-2016,2016-2017,2017-2018 ve 2018-2019 eğitim –öğretim yıllarının başında özellikle okula yeni başlayan 9.sınıf öğrencilerine ve okula nakil gelen yeni öğrencilere yönelik okula ısındırma (oryantasyon) çalışması yapılacak.

Hedef 7.2. 2015- 2019 eğitim-öğretim yılları arasında rehberlik servisinin tanıtımı amacıyla öğrencilere yönelik tanıtım toplantısı yapılacak,rehberlik panosunda konu ile ilgili yayınlar yapılacak.

Hedef 7.3.2015 -2016 eğitim öğretim yılında “ verimli ders çalışma yöntemleri” ve “zaman yönetimi ” Bireysel rehberlik ve gurup rehberliği yöntemleri ile öğrencilerin %75 ine ulaşılacak .Bu oran;
2016-2017 eğitim öğretim yılında % 80
2017-2018 eğitim öğretim yılında %90
2018-2019 eğitim öğretim yılında%100 olacak

Hedef 7.4 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında öğrencilere Başarısızlık Nedenleri Anketi uygulaması yapılacak. Yapılan değerlendirmelerden sonra kendisini başarısız gören öğrencilerin tamamıyla ve velileri ile görüşme yapılacak.

Hedef7.5 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında 9.sınıf öğrencilerine ilgi-yetenek testi uygulaması yapılacak ortaya çıkacak sonuçların ışığında öğrencilerin tamamının ders seçimlerinde rehberlik yapılacak.

Hedef 7.6 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında son sınıf öğrencilerinin tamamına yönelik YGS ve LYS konusunda bilgilendirici toplantılar düzenlenecek.

Hedef 7. 7. 2015 -2016 Eğitim öğretim yılında 1
2016-2017 eğitim öğretim yılında 2
2017-2018 eğitim öğretim yılında 3
2018-2019 eğitim öğretim yılında 4 üniversiteye üst öğrenim kurumlarını tanıtmaya amaçlı gezi düzenlenecek.

Hedef 7.8. 2014 -2015 eğitim öğretim yılında bireysel görüşmeye alınan öğrenci oranı %25
2015-2016 eğitim öğretim yılında %30
2016-2017 eğitim öğretim yılında %50
2017 -2018 eğitim öğretim yılında %80 olacaktır.

Hedef7.9. 2014- 2015 eğitim öğretim yılında öğrencilere “ sağlıklı yaşam ,mutlu insan ” projesi kapsamında “stres yönetimi” ,”zararlı alışkanlıklar”, “akran ilişkileri ” gibi konularda seminer, konferans , toplantı türünde 1 çalışma;
2015-2016 yılında 2 çalışma
2016-2017 yılında 3 çalışma
2017 -2018 yılında 5 çalışma yapılacak.

Hedef 7.10. 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında okula diyetisyen, fizyoterapist,doktor,eczacı ,mühendis, avukat hakim ve muhasebeci gibi meslek adamlarından davet edilerek meslek tanıtımı çalışması yapılacak.

Hedef 7.11. 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında tüm öğrencilere ve kulüp danışman öğretmenlerine kulüp çalışmaları ile ilgili bilgilendirme toplantısı yapılacak.

AMAÇ.8. "ÖĞRENEN OKUL" KONUSUNDA GEREKEN ALAN YAZIN TARAMASI VE PLANLAMA YAPILARAK OKULUMUZUN ÖĞRENEN OKULA DÖNÜŞTÜRÜLMESİ SAĞLANACAKTIR.

Hedef.8.1. 2015- 2016 eğitim öğretim yılında okulda sürekli ve iş başında hizmet içi eğitim çalışmaları düzenlenerek öğretmenlerin %15'i katıldıkları hizmet içi eğitim seminerleri konusunda okul toplumunu bilgilendiren paylaşımcı toplantılar düzenleyecektir. Bu oran;
2016-2017 eğitim öğretim yılında %20
2017-2018 eğitim öğretim yılında %25
2018-2019 eğitim öğretim yılında %30 olacaktır.

Hedef.8.2. 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında okul toplumu olarak konferans, seminer veya bilimsel toplantılardan en az bir tanesine katılım sağlanacaktır.

Hedef.8.3. 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında öğrenen okul konusunda arşiv oluşturulacaktır. Bu arşiv ilerleyen yıllarda güncellenecektir.

Hedef.8.4. 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını tespit amacıyla yılda iki kez çalışma yapılacaktır.

Hedef.8.5. 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren zümre ve alan öğretmenlerinin birbirlerinin derslerini takip etmeleri gözlemleri ve tecrübelerini paylaşımları sağlanacaktır.
2016-2017 eğitim öğretim yılında takip edilen ders sayısı 10
2017-2018 eğitim öğretim yılında takip edilen ders sayısı 12
2018-2019 eğitim öğretim yılında takip edilen ders sayısı 15 olacaktır.

Hedef.8.6. Öğretmenlerimizin kütüphaneden yararlanma oranını ortalama aylık 1 ödünç kitaptan eğitim öğretim yılında ortalama 2 kitap
2015-2016 eğitim öğretim yılında ortalama 3 kitap
2016-2017 eğitim öğretim yılında ortalama 4 kitap
2017-2018 eğitim öğretim yılında ortalama 5 kitaba çıkarılması sağlanacaktır.

AMAÇ.9. TKY ÇALIŞMALARI ETKİLİ BİR ŞEKİLDE SÜRDÜRÜLEREK OKULUMUZUN REKABET ÜSTÜNLÜĞÜ KAZANMASI SAĞLANACAKTIR.

Hedef.9.1. Öz değerlendirme için kullanılan veri kaynak çeşitlerimiz, eğitim öğretim yılından itibaren her yıl %20 oranında artırılacaktır.

Hedef.9.2. Okulumuz TKY ödül sürecine, de başarılı ekip kategorisinde 1 ekiple
2015-2016 de başarılı ekip kategorisinde
2016-2017 de başarılı ekip kategorisinde
2017-2018 başarılı okul kategorisinde ve başarılı ekip kategorisinde başvuracaktır.

AMAÇ.10. OKULDA YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KÜLTÜRÜ OLUŞTURULARAK BİZ BİR AİLEYİZ İLKESİ SAĞLANACAKTIR.

Hedef.10.1. Maddi imkanı yetersiz olduğu için ayni ve nakdi yardım yapılan öğrenci sayımızı 8'dan 2015-2016 de 10 öğrenciye
2016-2017 de 15 öğrenciye
2017-2018 de 25 öğrenciye
2018-2019 de 35 öğrenciye çıkarılması sağlanacaktır.

AMAÇ.11. İLETİŞİM KANALLARI GELİŞTİRİLEREK HER ALANDA AÇIKLIK VE ŞEFFAFLIK SAĞLANACAKTIR.

Hedef.11.1. 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında zümrelerin okul web sayfasında bölümlerinin oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef.11.2. 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında Okulda bir adet bulunan dilek öneri kutusu sayısı her yıl 1 tane artırılabacaktır.

Hedef.11.3. 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında okul çalışanlarından oluşan bir eposta grubu oluşturulacaktır.

Hedef.11.4. 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında, okul web sayfasında öğrenci merkezli eğitim, öğrenen okul, modüler eğitim, gelişimsel rehberlik ve diğer ihtiyaç duyulan konularla ilgili arşivleri içeren sayfalar oluşturulacaktır.

Hedef.11.5. 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında eposta yoluyla iletişime geçtiğimiz veli oranımız %80 olacaktır.

Hedef.11.6. 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında cep telefonu ile iletişime geçtiğimiz veli oranımız % 90 olacaktır.

Hedef.11.7. Web sayfamızda ayın anketi bölümü oluşturularak 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında öğrenciler tarafından da belirlenen anketlerle zenginleştirilecektir.

AMAÇ.12. TOPLUMSAL SORUMLULUK VE ÇEVRE BİLİNCİNİN GELİŞTİRİLMESİ SONUCU BEN MERKEZLİ YAŞAM BİÇİMİNDEN TOPLUMSAL YAŞAM BİÇİMİNE KATKI SAĞLANACAKTIR.

Hedef.12.1. 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren toplanan atık kağıt miktarımız 620 kg.
2016-2017'de 725 kg
2017-2018'te 880 kg
2018-2019'te 980 kg olacaktır.

Hedef.12.2. 2014-2015 eğitim öğretim yılları arasında okulumuzda toplanan atık pil miktarı 3 kg
2015-2016'da 4 kg
2016-2017'te 5 kg
2017-2018'te 6 kg olacaktır.

Hedef.12.3. 2015-2016 eğitim öğretim yılında okulumuzda toplanacak plastik kapak miktarı 10 kg
2016-2017'de 15 kg
2017-2018'te 25 kg
2018-2019'te 35 kg olacaktır.

Hedef.12.4. 2015-2019 eğitim öğretim yılları arasında öğrencilerimizin 4 yıllık öğrenimleri boyunca en az bir ağaç dikmeleri sağlanacaktır.

Hedef.12.5. 2015-2016 eğitim öğretim yılında okulumuzda %3 su tasarrufu sağlanacaktır.

2016-2017 eğitim öğretim yılında %5

2017-2018 eğitim öğretim yılında %7

2018-2019 eğitim öğretim yılında %9

AMAÇ.13. ÖĞRENCİLERİMİZİN DEVAMSIZLIK VE DİSİPLİNSİZLİK EĞİLİMLERİ GÖZLEM VE DENETİM ALTINDA BULUNDURULARAK ÖNLEYİCİ ÖNLEMLERİN ALINMASI SAĞLANACAKTIR.

Hedef.13.1. 2014-2015 eğitim öğretim yılından itibaren ortalama 8 gün olan devamsızlık oranı

2015-2016'de 7

2016-2017'te 6

2017-2018'te de 5 güne indirilecektir.

Hedef.13.2. 2015-2016' dan itibaren disiplin kuruluna sevk edilen öğrenci sayımızı dönemde 4 öğrenciye

2016-17'da 3

2017-18'de 2

2018-2019'te 1 öğrenciye indirilecektir.

AMAÇ.14. OKULUMUZDA GÜVENLİK TEDBİRLERİ KONUSUNDA STANDARTLAR GELİŞTİRİLEREK VE ÖNLEMLER ALINARAK MUHTEMEL TEHLİKELER EN AZA İNDİRİLECEKTİR.

Hedef.14.1. 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuzun her yıl yangın söndürme cihazlarının düzenli bir şekilde dolumu yapılacaktır. Gerekli bakım ve onarımları yapılacaktır.

Hedef.14.2. 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren yangın ve deprem tatbikat sayısı artırılarak yapılacaktır.

Hedef.14.3. 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren güvenlikle ilgili uyarıcı tabelaların yenilenmesi sağlanacaktır.

AMAÇ 15: SÜREKLİ PERSONEL GELİŞİMİ ÖN PLANDA TUTURAK OKULUN PERFORMANSINI ARTIRMAK

Hedef 15.1.

Okul - personeli arasında ki kaynaşma kültürünü geliştirmek için okulda değişik faaliyet ve kutlamalar yapılacaktır.

Hedef15.2.

Öğretmenlerin eğitim –öğretim alanındaki yenilikler ve gelişmeler hakkında bilgi sahibi olmaları için ilk olarak 2015 yılından başlayarak ihtiyaç görülen alanlarda kurum içi seminer etkinlikleri düzenlemek.

4.3. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bünyan Fen Lisesi Stratejik Planı 2015-2019 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarısı için değerlendirme aşamasında her 6 ayda bir ilgili Müdür Yardımcısı başkanlığında OGYE tarafından revize çalışmaları yapılacaktır.

4.4. EYLEM PLANI

ÇALIŞMA PLANI 1							
Amaç 1: Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okul fiziki yapısını ve araç- gereç donanımını güçlendirmek.							

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanma Nedeni
Hedef 1) Bahçe duvarının boyanması	Müdür Yardımcısı	2015	2019	Daha iyi bir eğitim için daha iyi bir ortam sağlanması Öğretmen sınıf araç ve gereçlerinin daha düzenli ve rahat kullanımına olanak sağlaması			
Hedef 2) Bakım ve onarıma ihtiyaç duyulan yerler (kapı, pencere, çatı vb) tamir edilmesi.	Müdür Yardımcısı	2015	2019				
Hedef3) Öğretmenler odasındaki eksikler tamamlanması.	Müdür Yardımcısı	2015	2019				
Hedef 4) Sınıflardaki araç-gereçlerdeki eksikliklerin giderilmesi	Müdür Yardımcısı	2015	2019				

ÇALIŞMA PLANI 2**Amaç 2 : Öğrencilerin başarısını artırarak YGS-LYS oranını yükseltmek**

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni
Hedef 1) YGS-LYS hazırlık kursları açılması.	YGS-LYS Değerlendirme Ekibi	2015	2019	Bilgi eksikliklerini gidererek başarıların artırılmak			
Hedef 2) Öğrencilerarası bilgi yarışmaları	YGS-LYS Değerlendirme Ekibi	2015	2019				
Hedef 3) Öğrenciler arası Münazara	YGS-LYS Değerlendirme Ekibi	2015	2019				

ÇALIŞMA PLANI 3**Amaç 3:** Öğrenciler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluluğu	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Çalışmada Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanma Nedeni
Hedef 1) Öğrenciler arası satranç turnuvası	Öğrenciler arası müsabaka ekibi.	2015	2019	sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin organize edilebilmesi Öğretmenler arasında iletişimin artması.			
Hedef 2) Öğrenciler arasında spor müsabakaları (voleybol, basketbol, vb...) düzenlenmesi.	Öğrenciler arası müsabaka ekibi.	2015	2019				
Hedef 3) Çocukların gelişim dönemleri ile belirli gün ve haftalarla ilgili seminerler düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	2015	2019				
Hedef 4) Çocukları daha iyi geliştirebilmenin yolunu bulmak için anketler uygulanacaktır.	Rehberlik Servisi	2015	2019				

ÇALIŞMA PLANI 4**Amaç 4:** Okul veli ilişkisini geliştirerek velilerin okula katkısını arttırmak.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Çalışmadan Beklenen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanamama Nedeni
Hedef 1) Velilere iyi bir eğitim için seminerlerin düzenlenmesi	Okul-Aile Birliği Rehberlik Servisi	2015	2019				
Hedef 2) Öğrencilerin ev ortamlarını görerek onları daha iyi anlamak ve velilerle iyi bir iletişim kurabilmek için ev ziyaretleri yapılması..	Okul-Aile Birliği Rehberlik Servisi	2015	2019	Okul veli işbirliğini arttırmak			
Hedef 3) Okulun ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla veli okul işbirliğiyle kermeslerin düzenlenmesi	Okul-Aile Birliği Rehberlik Servisi	2015	2019	Okula gelir sağlamak. Okul veli bilgi alışverişini arttırmak.			
Hedef 4) Öğrencilerin durumları hakkında bilgi vermek amacıyla veli toplantılarının yapılması. Okula katkı ve yardım kampanya ekibi ile Okul bölgesine katkı ekibi.	Okul-Aile Birliği Rehberlik Servisi	2015	2019				

ÇALIŞMA PLANI 5**Amaç 5:** Öğretmenler arası sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırmak ve mesleki destek vermek.

Yapılacak İşler	Çalışmanın Sorumluları	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Çalışmanın Beklenilen Yarar	Çalışmanın Değerlendirilmesi	Çalışma Tamamlandı	Çalışmanın Tamamlanma Nedeni
Hedef 1) Öğretmenlerin mesleki alanda gelişimini sağlayacak seminerleri duyurmak.	Öğretmenler arası sosyal faaliyet ekibi.	2015	2016	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin organize edilebilmesi Öğretmenler arasında iletişimin artması.			
Hedef 2) Öğretmenler arasında spor müsabakaları (voleybol, basketbol, futbol vb...) düzenlenmesi.	Öğretmenler arası sosyal faaliyet ekibi.	2015	2016				
Hedef 3) Öğretmenler arası yemek, gezi ve ev ziyaretlerinin düzenlenmesi.	Öğretmenler arası sosyal faaliyet ekibi.	2015	2016				